

**PATTO FORMATIVO TRA ISTITUTO MUSICALE "R. GOITRE" E L'
ALLIEVO/A DELLA FASCIA PRE-ACCADÉMICA O ACCADÉMICA
DI I E II LIVELLO.**

Art.1

L'istituto musicale "R. Goitre" offre formazione e cultura gestisce i corsi pre-accademici e accademici di I e II livello in convenzione con il Conservatorio Statale di Musica "G. Martucci" di Salerno. Valorizza il loro patrimonio di conoscenze, ne sviluppa le potenzialità, crea sinergie, operando come un Politecnico della cultura. Gli scopi sono principalmente quelli di:

- perseguire L'alta Formazione nei settori della musica, in particolare attraverso la gestione e la promozione, secondo la convenzione stipulata con il Conservatorio Statale di Musica "G. Martucci" di Salerno.
- Perseguire la migliore offerta formativa sia culturale che professionale, attraverso l'eccellenza del corpo docente.
- Procedere alla valorizzazione e concretizzazione dei progetti collegati all'attività formativa svolta, all'attività formativa svolta, in attuazione del modello del "sapere e operare.

Art.2

L'Istituto musicale "R. Goitre" nasce nel 2011 come associazione musicale e dal 2017 opera con regolare statuto e regolamento registrato con atto notarile. Nel corso degli anni, la Scuola ha sviluppato diverse specializzazioni: musica antica, classica, contemporanea, jazz, popolare e repertorio corale.

Il Presidente dell'istituto in collaborazione con il direttore sono responsabili della gestione, e dello sviluppo dell'attività formativa della Scuola: sensibili alla domanda culturale e professionale degli allievi, formulano il progetto didattico definendone le strategie e i contenuti educativi e artistici. La scuola si avvale della collaborazione di abili professionisti, docenti e tecnici specialisti e per garantire la massima attualità dei programmi di studio, ricerca, formazione culturale e tecnica, possono servirsi di consulenti didattici, professionali e artistici.

Il direttore coordina l'attività del personale docente e vigila sull'operato degli allievi. Il direttore inoltre, è attivamente coinvolto nei progetti dell'istituto.

Art. 3

La Scuola come vita

la scuola è luogo di studio, formazione e di educazione, volta alla crescita conoscitiva, personale e professionale degli allievi. L'istituto musicale "R. Goitre" persegue il raggiungimento di obiettivi formativi adeguati all'evoluzione delle conoscenze in ambito musicale, in sintonia con le esigenze del mercato del lavoro del settore di riferimento e nel pieno rispetto delle aspirazioni e libertà di ciascuno

Art. 4

Impegni dell'Istituto nei confronti dell'allievo/a

L'Istituto musicale "R. Goitre" impronta i rapporti con e tra gli allievi ai seguenti principi:

1. **Orario di apertura 08:30 – 21:00.**
2. L'allievo/a ha diritto ad una formazione culturale e professionale qualificata che rispetti e valorizzi, anche attraverso l'orientamento, l'identità di ciascuno/a e sia aperta alla pluralità delle idee.
3. L'Istituto promuove la solidarietà tra i suoi

componenti.

4. L'Istituto tutela il diritto dell'allievo/a alla riservatezza.
5. Il direttore adotta le norme che regolano la vita dell'Istituto in conformità alla legge, ai principi del Patto Formativo e assegna ai docenti e collaboratori dell'Istituto secondo le rispettive funzioni il compito di garantire l'osservanza.
6. L'allievo/a viene debitamente informato, secondo le necessità attraverso i mezzi di comunicazione in uso, quali circolari, email, avvisi in bacheca e avvisi online.
7. L'allievo/a ha diritto a una valutazione che possa aiutarlo/a a individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento. Gli alunni non ammessi all'anno successivo hanno diritto a ripetere il percorso didattico appena concluso; eventuali deroghe possono essere ammesse su decisione motivata del Direttore, sentiti i docenti di riferimento.
8. L'allievo/a ha diritto alla libertà di apprendimento e di scelta tra le attività curriculari, integrative e/o facoltative, qualora previste nell'offerta formativa dell'istituto. Le attività didattiche curriculari e le attività di approfondimento sono organizzate secondo tempi e modalità stabilite dall'Istituto, che tengono conto dei ritmi di apprendimento e delle esigenze di vita degli allievi.
9. L'Istituto favorisce il rapporto con il mondo del lavoro. Per questo motivo in periodi di non didattica l'istituto potrà farsi promotore di iniziative di collocamento in stage presso le realtà del settore per i corsi che lo prevedono.
10. l'Istituto non è tenuto a dare agli allievi nessun tipo di spazio per consumare pasti e/o bevande, in quanto non previsto dallo statuto e dal regolamento. Può essere concesso a discrezione del direttore, in caso di disponibilità di spazi.
11. L'Istituto mette a disposizione degli allievi le aule didattiche per poter studiare e luoghi della Biblioteca Comunale, che dovranno essere richiesti per iscritto e mediante adeguata prenotazione. Dalle ore 10 alle 12 e dalle ore 16 alle 19.

Art. 5

Impegni dell'allievo/a nei confronti dell'istituto l'allievo/a si impegna a rispettare i seguenti doveri:

1. Frequentare regolarmente i corsi assolvere agli impegni di studio e alle rette. L'eventuale assenza da parte dell'allievo non sarà recuperata, solo in caso di comprovati motivi e a discrezione del singolo docente.
2. Garantire la partecipazione e la presenza alle iniziative artistiche previste dal piano didattico, nonché la collaborazione con segreteria per gli aspetti organizzativi correlati alle varie iniziative didattico-artistiche.
3. Rispettare l'autonomia didattica dei docenti, autonomia che sarà comunque esercitata all'interno dei piani di studio dell'Istituto musicale R. Goitre
4. Rispettare i piani di studio, ivi inclusi gli esami ritenuti necessari al proficuo svolgimento del percorso formativo e per valutare l'idoneità dell'allievo alla prosecuzione degli studi
5. Mantenere nei confronti del Direttore, dei docenti, del personale dell'Istituto, dei compagni e di terzi lo stesso

rispetto, anche formale, che chiede per se stesso/a.

6. Mantenere nell'esercizio dei propri diritti e nell'adempimento dei propri doveri un comportamento corretto e coerente.

7. Utilizzare correttamente le strutture, le attrezzature, i materiali didattici e tenere un comportamento tale da non arrecare danni al patrimonio della scuola.

8. Collaborare a rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita.

9. Non introdurre senza autorizzazione, persone estranee alla Scuola in locali e luoghi non aperti al pubblico

10. Tutti gli alunni dei corsi pre-accademici e dei corsi accademici sono tenuti a versare la quota dell'assicurazione annuale.

11. Tutti gli alunni dei corsi accademici sono tenuti a versare il Contributo Volontario all'Istituto Musicale "R. Goitre" che coordina e gestisce i corsi accademici di I e II livello per i seguenti motivi:

- manutenzione dei locali dove vengono svolte le lezioni.

- manutenzione degli strumenti musicali.

- spese di segreteria dell'Istituto Musicale "R. Goitre".

- spese per il buon andamento e l'organizzazione dei corsi accademici.

- Tale contributo sarà calcolato in base al Foglio ISEE

- Sono tenuti a versare tale contributo anche coloro che decidono di frequentare parzialmente oppure 1 solo corso presso la sede dell'Istituto Musicale "R. Goitre" di Vallo della Lucania.

12. Per le attività collettive, come per esempio le esercitazioni corali/orchestrali, trovarsi in aula cinque minuti prima dell'inizio della lezione, con il materiale richiesto dal tipo di attività formativa prevista.

13. Riporre dopo l'uso i materiali affidati e lasciare le aule di lezione in ordine e pulite.

14. Osservare durante lo svolgimento delle lezioni un abbigliamento decoroso nel rispetto della civile convivenza.

15. Osservare, durante lo svolgimento delle lezioni, nei locali adiacenti alle aule (es: corridoi, ecc.) il più assoluto silenzio.

16. Osservare scrupolosamente tutte le prescrizioni dell'Istituto per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Usare correttamente, non rimuovere, danneggiare o alterare arbitrariamente i dispositivi di sicurezza collettiva e/o individuale.

17. Prendere visione degli orari, degli ordini del giorno e di ogni altra comunicazione affissa alla bacheca (studenti) dell'Istituto.

18. La scuola prevede la possibilità che durante l'anno vengano promosse iniziative di produzione e organizzate attività culturali, performative o didattiche complementari. Queste attività potranno svolgersi entro e fuori gli orari prestabiliti. L'adesione da parte degli allievi ad un progetto di lavoro, stage, seminario e master li obbliga alla frequenza e al pagamento per tutta la durata del progetto stesso.

19. L'allievo si impegna a dare la sua adesione e a partecipare attivamente alle produzioni che verranno promosse dall'Istituto come attività curriculari ai fini didattici del corso, sotto la direzione e secondo le indicazioni dei docenti.

20. Tutte le produzioni realizzate durante il corso dagli allievi:

- hanno finalità meramente didattiche (e pertanto nessuna richiesta di pagamento di corrispettivo potrà essere avanzata dagli allievi all'Istituto Musicale R. Goitre);

- devono essere previamente autorizzate dal CA;

- l'autorizzazione è subordinata alla dichiarazione scritta liberatoria degli allievi partecipanti concernente il riconoscimento della proprietà esclusiva all'Istituto Musicale R. Goitre, sull'opera così prodotta e la cessione a titolo gratuito di ogni altro eventuale diritto derivato dalla partecipazione all'opera stessa.

Art. 6

Provvedimenti disciplinari

Il potere disciplinare sugli allievi spetta al Direttore e si esercita senza pregiudizio delle eventuali sanzioni di legge. Le sanzioni applicabili agli allievi sono elencate qui di seguito in ordine di gravità:

1. L'ammonizione verbale;
2. L'ammonizione scritta;
3. L'obbligo di eseguire per un tempo determinato attività e/o servizi utili nell'ambito di attività educanti e consone al decoro della persona;
4. La sospensione temporanea con conseguente esclusione dall'Istituto.
5. La sospensione temporanea dalla fruizione di alcuni servizi (ad esempio: prestito bibliotecario, prestito degli strumenti, utilizzo strumentazioni, utilizzo aule per esercitazioni).
6. L'espulsione.
7. Tutte le sanzioni disciplinari sono decise ed applicate con atto del Direttore: esse vengono registrate nella carriera scolastica dell'allievo/a, ad esclusione della sola ammonizione verbale.
8. Il mancato pagamento e la mancata frequenza non dà diritto ad alcun rimborso di importi della quota d'iscrizione pagata, che vengono trattenuti a titolo di indennizzo e penale forfettaria.

Vallo della Lucania, lì 01/09/2018

Firmato e sottoscritto
Il Direttore

Allievo:

Nome

Cognome

Corso

Anno Frequentato

Firma per presa visione ed accettazione del presente patto formativo.

Firmato e sottoscritto
Lo Studente