

Tecnico esperto della gestione dei servizi di biblioteca



Obiettivo del corso

Il Tecnico esperto della gestione dei servizi bibliotecari è una figura professionale che cura lo svolgimento di tutte le attività di base della biblioteca, dalla gestione, selezione e catalogazione del patrimonio librario e documentario fino alla sua valorizzazione e conservazione, assicurandone la fruizione e garantendo l'accesso ai servizi informativi.

Titoli rilasciati

Il corso autofinanziato, si propone di fornire le competenze tecnico-professionali e trasversali riferibili al Repertorio Regionale dei Profili di Qualificazione della Regione Campania – profilo professionale di Tecnico esperto della gestione dei servizi bibliotecari spendibile in tutta Europa.

La **Certificazione di qualifica professionale**, sarà conseguita a seguito del superamento dell'esame finale al quale si accederà con la frequenza di almeno l'80% del totale delle ore sia del corso sia di ogni singolo modulo.

Scadenza iscrizioni	Sabato 17 luglio
Avvio del corso	Venerdì 18 settembre
Durata del corso	550 ore (teoriche, pratiche, laboratori e tirocinio)
Numero massimo partecipanti	12
Attestazione prevista	Certificazione di qualifica professionale valida in tutta Europa
Esame finale	Previsto
Livello EQF	5
Quota di assicurazione e frequenza	€ 161,43
Prezzo del corso	€ 850,00

Modalità di ammissione

Compilare in ogni sua parte il documento di richiesta di ammissione [link](#) ()

Ulteriori documenti necessari:

Copia di documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
Copia ricevuta del bonifico attestante l'avvenuto pagamento della quota di ammissione

Modalità di Iscrizione

Compilare in ogni sua parte il documento di richiesta di ammissione:

Ulteriori documenti necessari: Copia di documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;

Copia ricevuta del bonifico attestante l'avvenuto pagamento della quota di assicurazione e prima rata.

I documenti dovranno essere inviati tramite l'apposito modulo compilabile online formata [google link](#)

L'attivazione del corso avverrà a seguito della regolarizzazione di almeno 12 iscrizioni.

Moduli e contenuti	Ore
Metodologie e tecniche di conservazione	80
Elementi di bibliografia e biblioteconomia	80
Standard e norme di catalogazione e classificazione	80
Sistemi di descrizione tramite metadati	20
Comunicazione efficace: tecniche di customer satisfaction e customer care	20
Marketing culturale	20
Software di gestione dei servizi bibliotecari	20
Elementi di contabilità generale	12
Inglese	10
Sicurezza	8
Tirocinio	200
Totale ore	550

Inizio corso settembre 2026 conclusione giugno 2027